

ESANDA ADRIA d.o.o. iz Zagreba, Samoborska cesta 63, OIB: 10223987403 koje zastupa direktor Marko Šarić (u nastavku: Izvršitelj)

i

MEGA RADIO d.o.o. iz Zagreba, Samoborska cesta 63, OIB: 78013907988 koje zastupa stečajna upraviteljica Viktorija Šoprek, OIB 91130017177, Prigorska ulica 26, Kladje (u nastavku: Naručitelj) 10430

zaključuju dana 18.03.2022. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENIH USLUGA br. 1/2022

Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je obavljanje knjigovodstveno računovodstvenih usluga za Naručitelja od strane Izvršitelja u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, propisima o porezu na dodanu vrijednost, dohodak i dobitak i drugim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Izvršitelj se obvezuje pružati knjigovodstveno računovodstvene usluge Naručitelju za njegove djelatnosti koje su upisane u sudski registar, te za druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski odnosno drugi registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Zadaci Izvršitelja

Članak 2.

Izvršitelj preuzima obvezu da će za Naručitelja obavljati sljedeće osnovne usluge:

TOČKA 1.

- a) Voditi poslovne knjige na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava i to:
 - dnevnik
 - glavnu knjigu
 - pomoćne knjige utvrđene u skladu s propisima i potrebama poduzetnika;
- b) Izraditi popise imovine i obveza; sastavljati temeljne financijske izvještaje i to:
 - bilancu
 - račun dobiti i gubitka, sa svim pomoćnim obrascima
 - bilješke uz financijske izvještaje;
- c) Izraditi mjesečne obračune plaća radnika s propisanim doprinosima i porezima;
- d) Izraditi kompletan obračun honorara vanjskih suradnika s propisanim davanjima;
- e) Pripremiti mjesečni/tromjesečni odnosno godišnji obračun poreza na dodanu vrijednost;
- f) Izraditi poreznu prijavu sa svim propisanim priložima za utvrđivanje poreza na dobit.

TOČKA 2.

Uz gore navedene osnovne usluge Izvršitelj preuzima obvezu obavljati i sljedeće dodatne usluge po želji Naručitelja:

- Blagajničko poslovanje (putni nalozi, loko vožnje)
- Ispisivanje virmana
- Obavljanje usluga za poreznu upravu
- Izrada izlaznih računa
- Izrada obračunskih plaćanja (kompenzacija, cesija, ugovora o pristupu,...) po nalogu Naručitelja
- Omogućiti pristup i korištenje programa Pakel za potrebe izrade urudžbenog zapisnika ulazne i izlazne pošte
- pružanje potrebnih porezno/ poslovnih savjeta po potrebi Naručitelja
- Ostale računovodstvene usluge po prethodnom dogovoru između ugovornih strana

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje izvještaje, popunjene formulare, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Naručitelju u dovoljnom broju primjeraka, pripremljenu za ovjeru, te potpisane prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Izvršitelj se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Naručitelja odnosno ako to Izvršitelja obvezuju propisi.

Obveze Naručitelja

Članak 4.

Naručitelj će osigurati sastavljanje svih vrsta knjigovodstvenih isprava u skladu s propisima po načelu iskrenosti i realnosti.

Naručitelj se obvezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostavljati na vrijeme i sa svim potrebnim priložima, složenu po vrstama, specificiranu i ovjerenu. Neovjerena dokumentacija od strane Naručitelja neće se smatrati potpunom i neće se preuzeti od strane Izvršitelja, te se po navedenoj poslovna promjena neće provesti u knjigovodstvenoj evidenciji.

Način realizacije usluga

Članak 5.

Naručitelj osobito odgovara za:

- neistinitu dokumentaciju,
- neovlaštenu kontrolu dokumenata

- nedostavu dokumentacije, kada se dokumenti o poslovnim događajima ne dostave na računovodstvenu obradu
- gubljenje dokumentacije dok je ona bila kod poduzetnika
- iskazivanje netočnih podataka u popisu (inventuri)
- postupanje suprotno propisima kod davanja elemenata za procjenu pozicija bilance
- kašnjenje u predaji dokumentacije, zbog čega se kasni kod plaćanja poreza na dodanu vrijednost,
- netočnost u iskazivanju obveza plaćanja poreza na dodanu vrijednost zbog slučajno ili namjerno danih pogrešnih elemenata
- neovjerenu dokumentaciju pečatom i potpisom ovlaštene osobe

Izvršitelj odgovara za:

- nepravilna kontiranja i knjiženja ispravne knjigovodstvene dokumentacije;
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove izvješćivanja, ako je poduzetnik dokumentaciju dostavio pravodobno i u potrebnoj kvaliteti;
- neusklađenost poslovnih knjiga, kao posljedicu nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka;
- gubitak primljenih dokumenata;
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance usprkos ispravnih temeljnih dokumenata i elemenata;
- netočnost prilikom unosa podataka u propisane izvještaje;
- nezaključivanje poslovnih knjiga;
- onemogućavanje pravodobnog uvida od strane poduzetnika u dokumente i podatke koji su primljeni na računovodstvenu obradu, kao i izrađenih izvještaja i obračuna;
- davanje dokumenata, izvještaja ili podataka bilo kojim trećim osobama bez odobrenja Naručitelja;
- rad svojih suradnika, bilo da su zaposleni u servisu ili rade za njega kao vanjski suradnici.

Cijena usluga i drugi materijalni uvjeti

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje za izvršene knjigovodstvene-računovodstvene usluge prema ovom ugovoru isplaćivati mjesečno na osnovi ispostavljenog računa Izvršitelja za obavljene usluge prema članku 2. ovog ugovora, svotu od 500,00 kn (slovima: petstotinakuna) bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, Porez na dodanu vrijednost zaračunava se posebno u skladu sa Zakonom o PDV-u.

U gore navedenu cijenu nisu uračunati troškovi uredskog materijala, koji je potreban za pojedine obračune.

Naručitelj se obvezuje snositi troškove službenih putovanja, automobilske prijevoza i drugo prema usuglašenom obračunu koji podnosi Izvršitelj.

Izvršitelj će ispostaviti račun za obavljene računovodstvene usluge po članku 2. ovog ugovora posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, koji je Naručitelj dužan platiti u roku 30 dana od dana računa na račun Izvršitelja IBAN: HR2925000091101498267 otvoren kod Addiko Bank d.d. Sjedište Zagreb.

Nadzor od strane Naručiitelja

Članak 7.

Izvršitelj je dužan bez odgađanja omogućiti Naručiitelju nadzor nad svojim radom i omogućiti mu uvid u poslovne knjige i dokumentaciju koja se trenutno nalazi kod njega.

Ovo pravo odnosi se na zakonskog predstavnika poduzetnika (direktora) ili osobu koju on za to ovlasti pismeno ili usmeno u prethodnoj najavi.

Članak 8.

Sva primljena dokumentacija i drugi podaci s kojima dolazi u dodir u toku rada, Izvršitelj mora smatrati poslovnom tajnom Naručiitelja i ne smije bez odobrenja ovlaštene osobe Naručiitelja nikome pokazivati ili govoriti o tim saznanjima. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja ovog ugovora.

Trajanje ugovora

Članak 9.

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu 18.03.2022. godine.

Članak 10.

Ugovorne strane mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ne navodeći pri tome potrebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu.

Izjava se upućuje drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Izvršitelja.

U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršiti svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.


Članak 11.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Zagrebu.

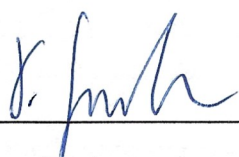
Članak 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po jedan primjerak.

Izvršitelj:


ESANDA ADRIA d.o.o.
Zagreb
Esanda Adria d.o.o.

Naručiitelj:


Mega radio d.o.o.